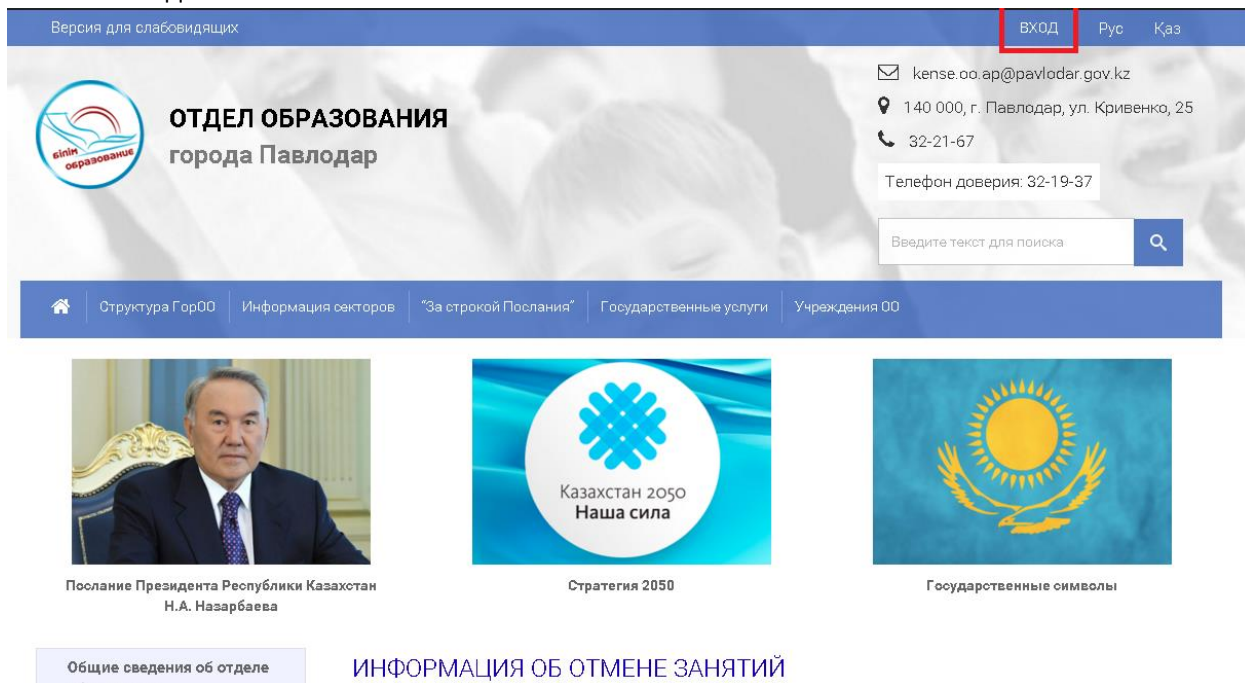


## Инструкция по добавлении информации «гос закупок» на сайт.

**Важная информация! К Объявлению можно прикрепить документы Word или PDF, рисунки прикреплять нельзя.**

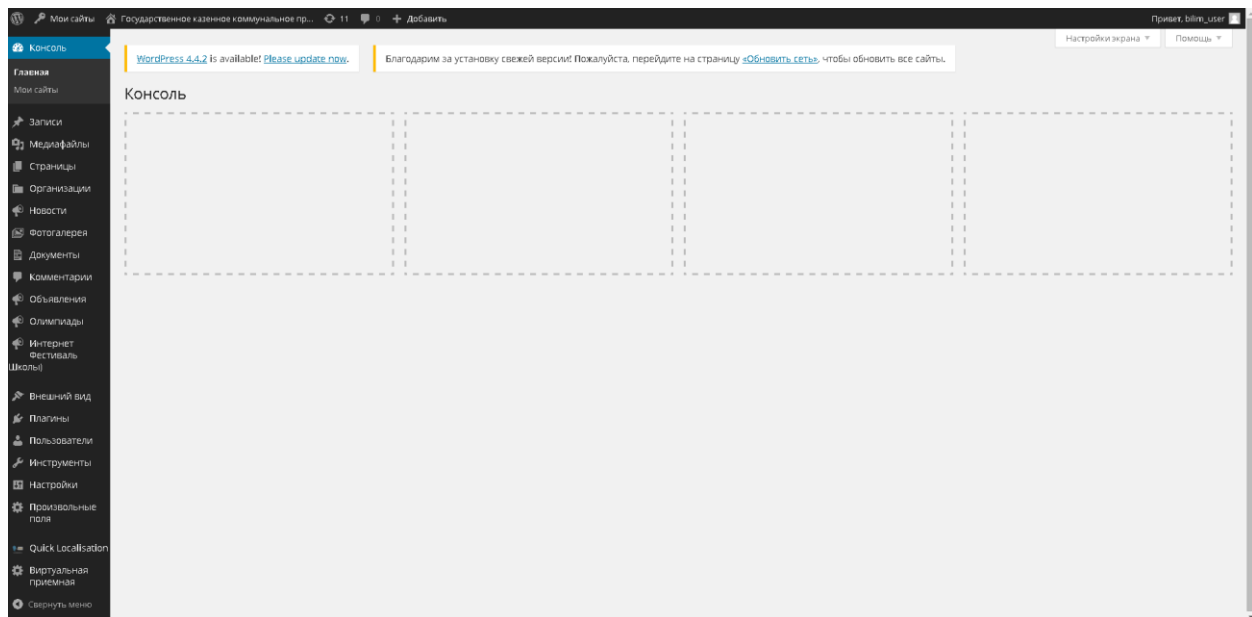
Для добавления информации на сайт нужно:

1. Перейти на главный сайт: <http://bilim-pavlodar.gov.kz/>
2. Нажать «Вход»



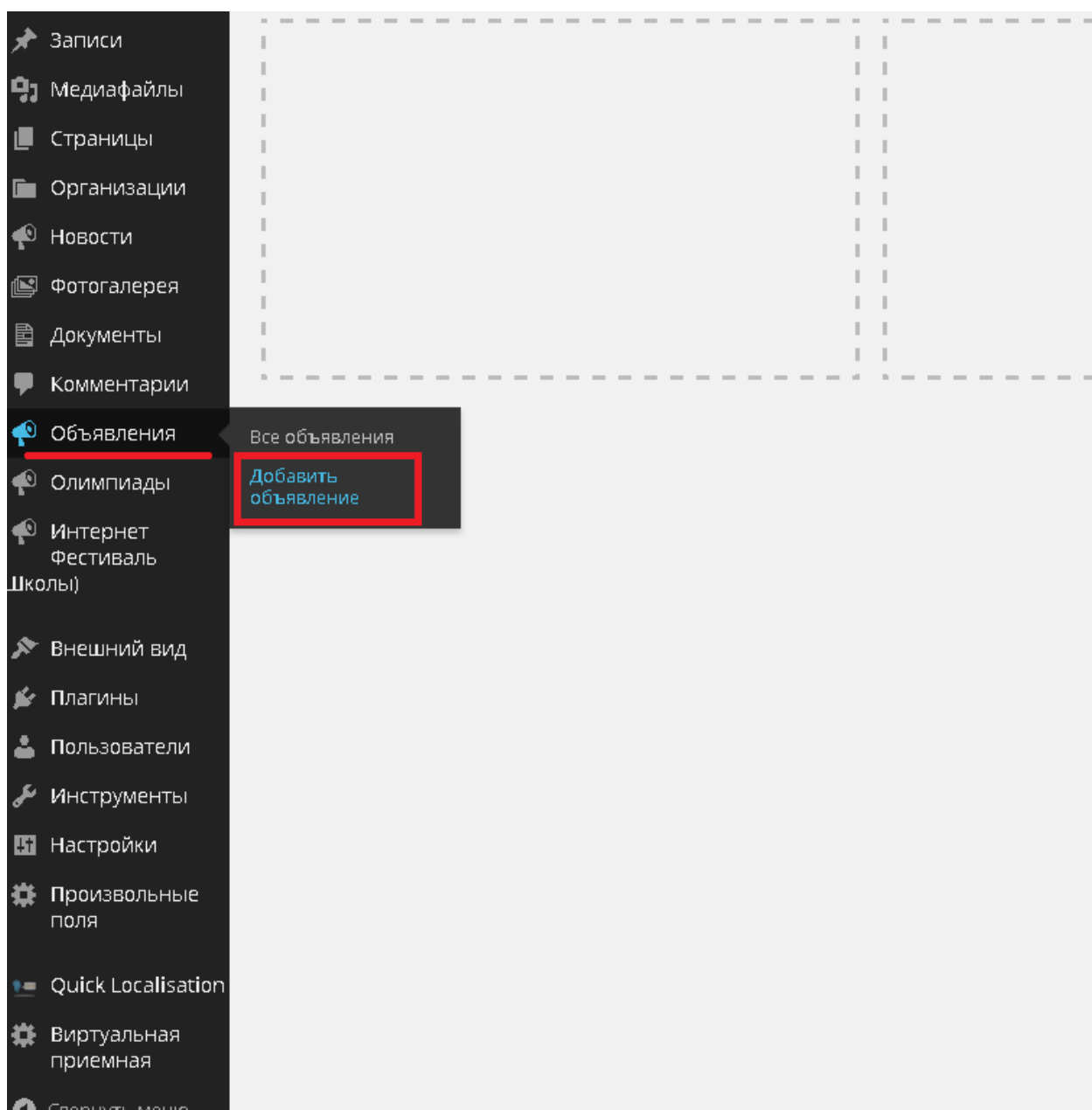
3. В появившемся окне ввести Имя пользователя(ЛОГИН) и Пароль

4. Нажмите кнопку «Вход на сайт»
5. После этого вы попадете в «панель администрирования»



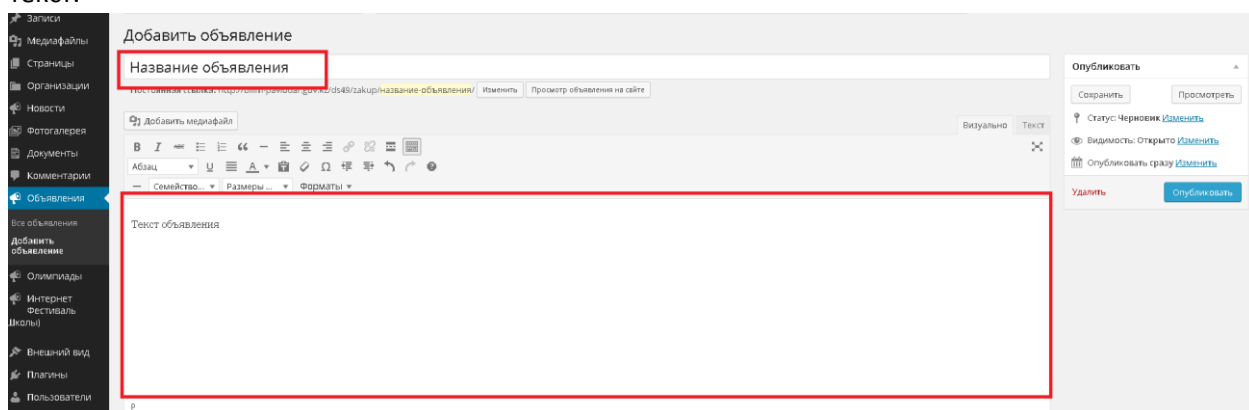
**«Панель администрирования» общий вид**

6. Далее вам нужно добавить «Объявление»

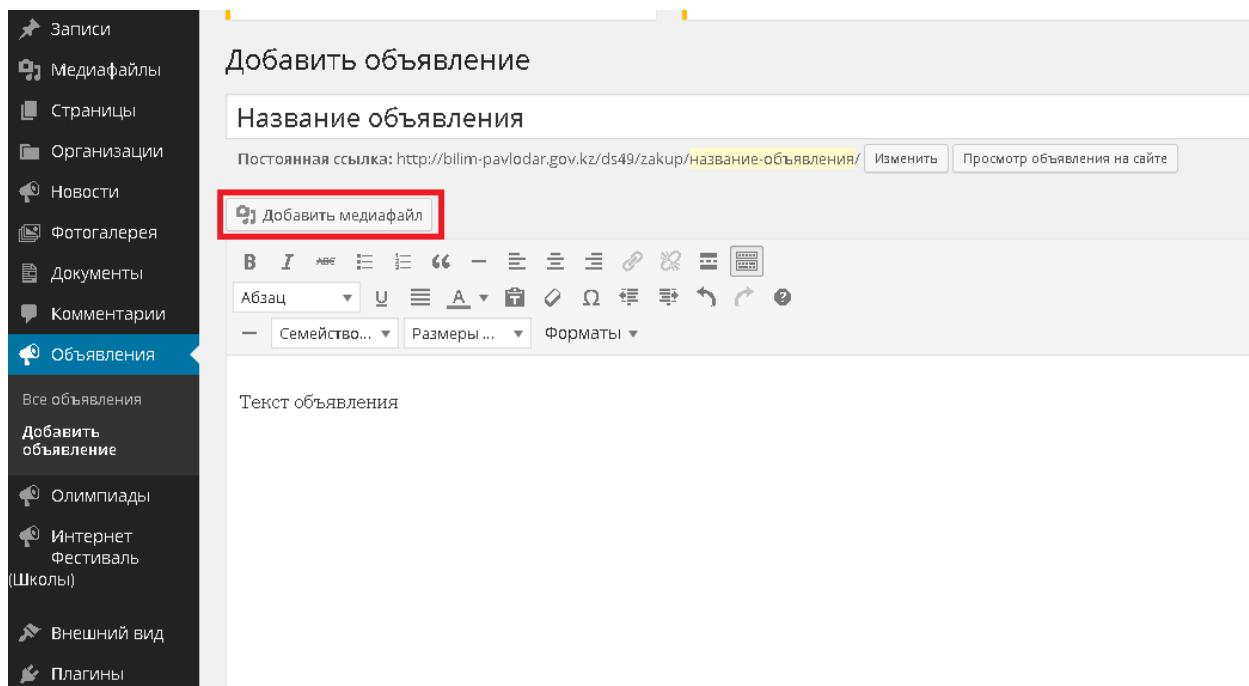


В левом боковом меню выберите «Объявления – добавить объявления»

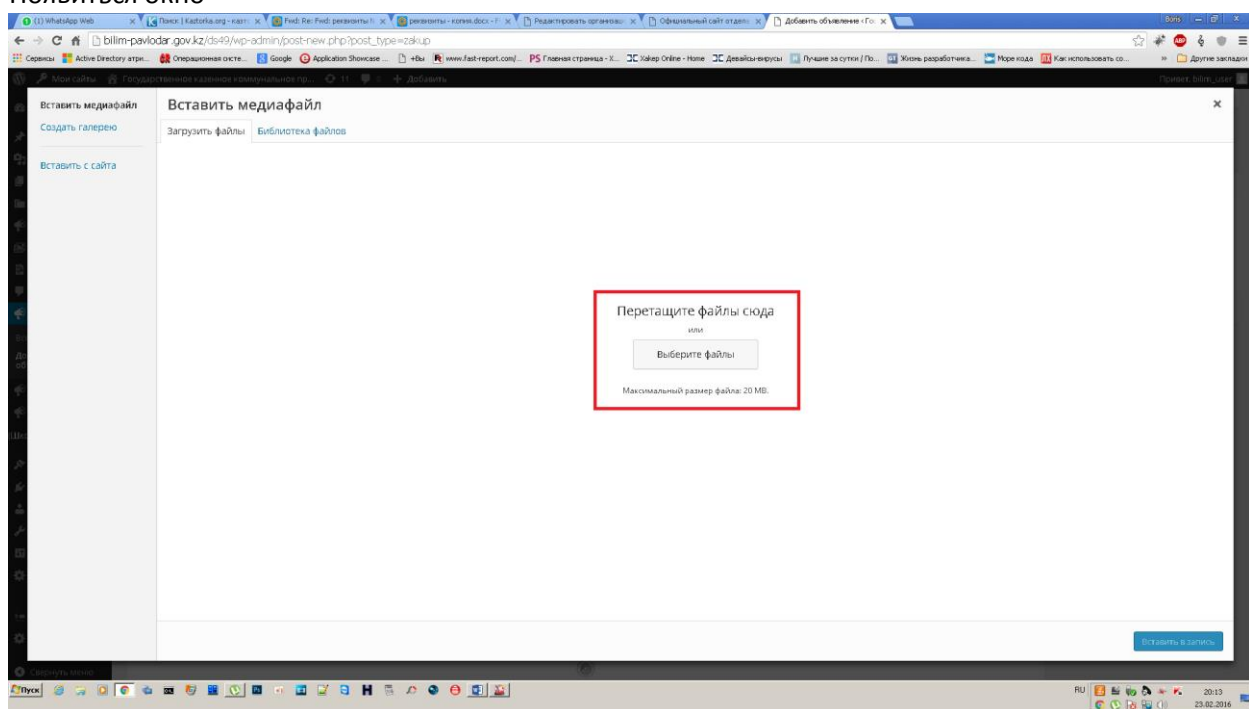
7. Откроется окно "Добавить объявления» в нем нужно указать название объявления и его текст.



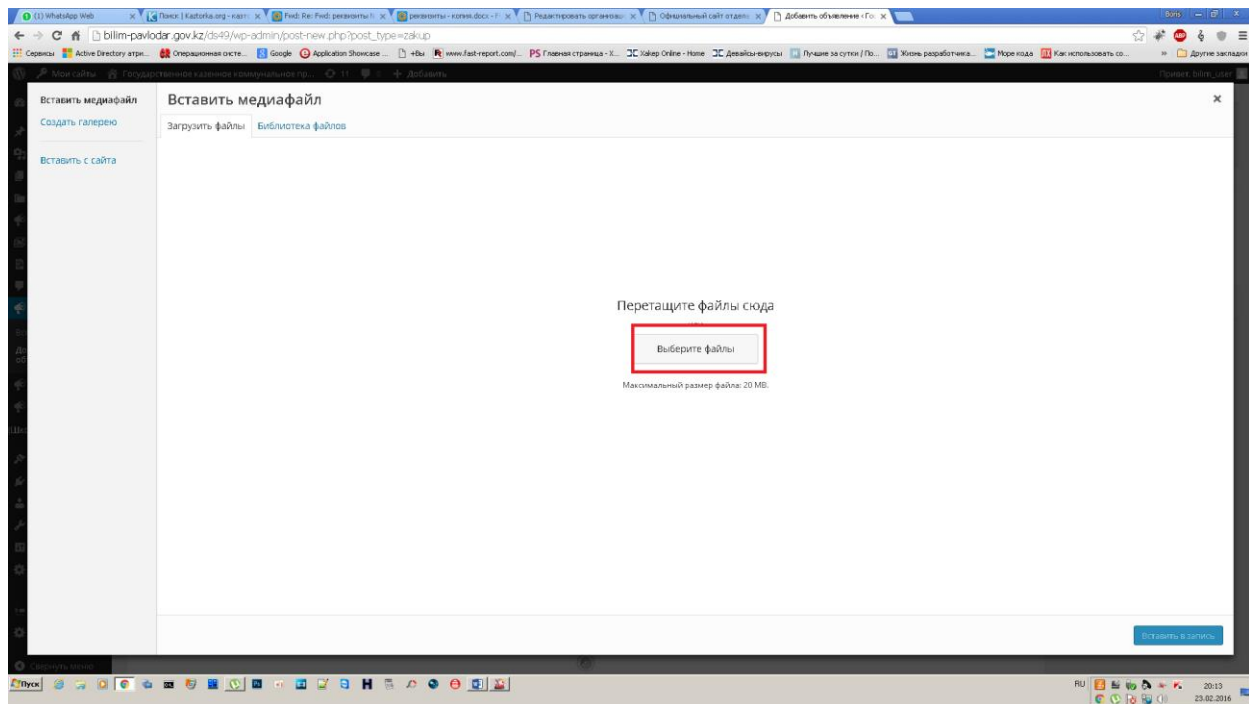
Если к объявлению нужно добавить документы, то нажимаем на кнопку «Добавить медиафайл»



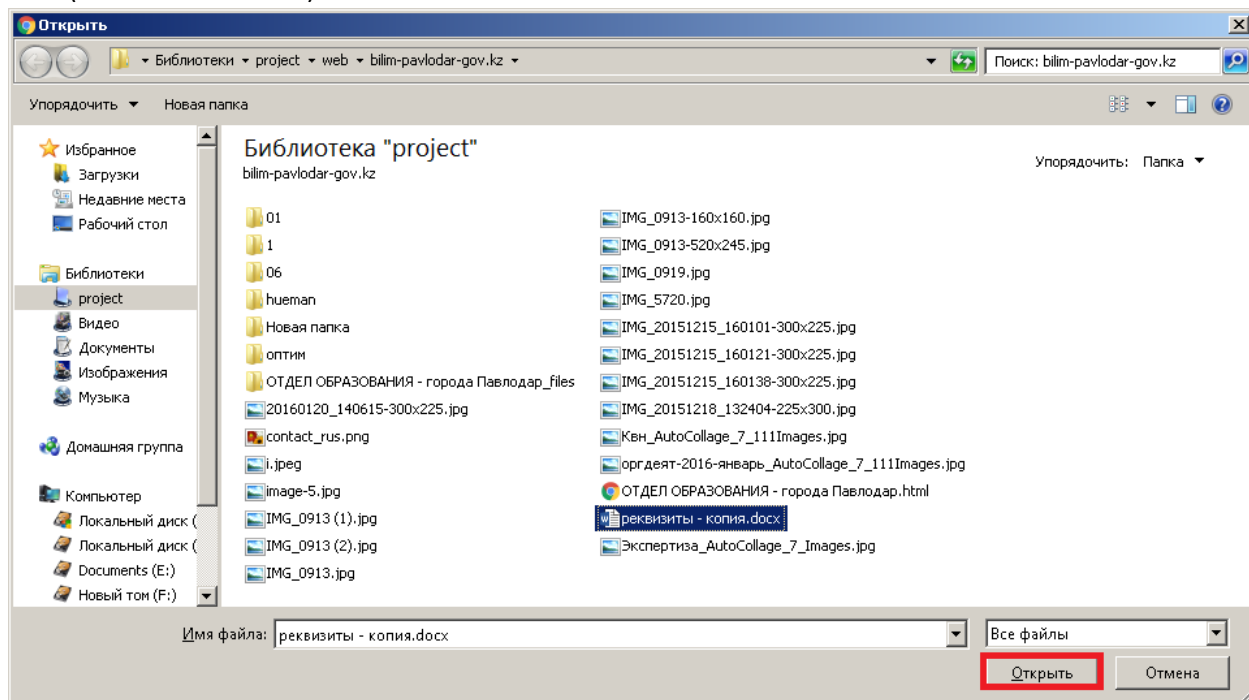
## Появится окно



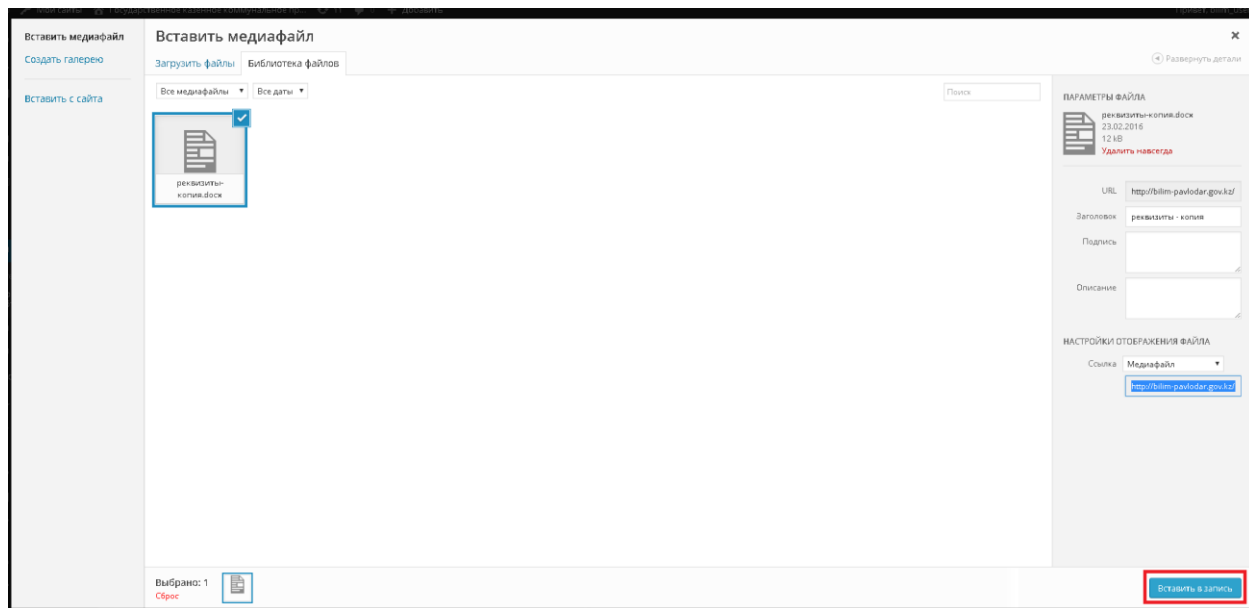
В нем нужно нажать кнопку «Выберите файлы»



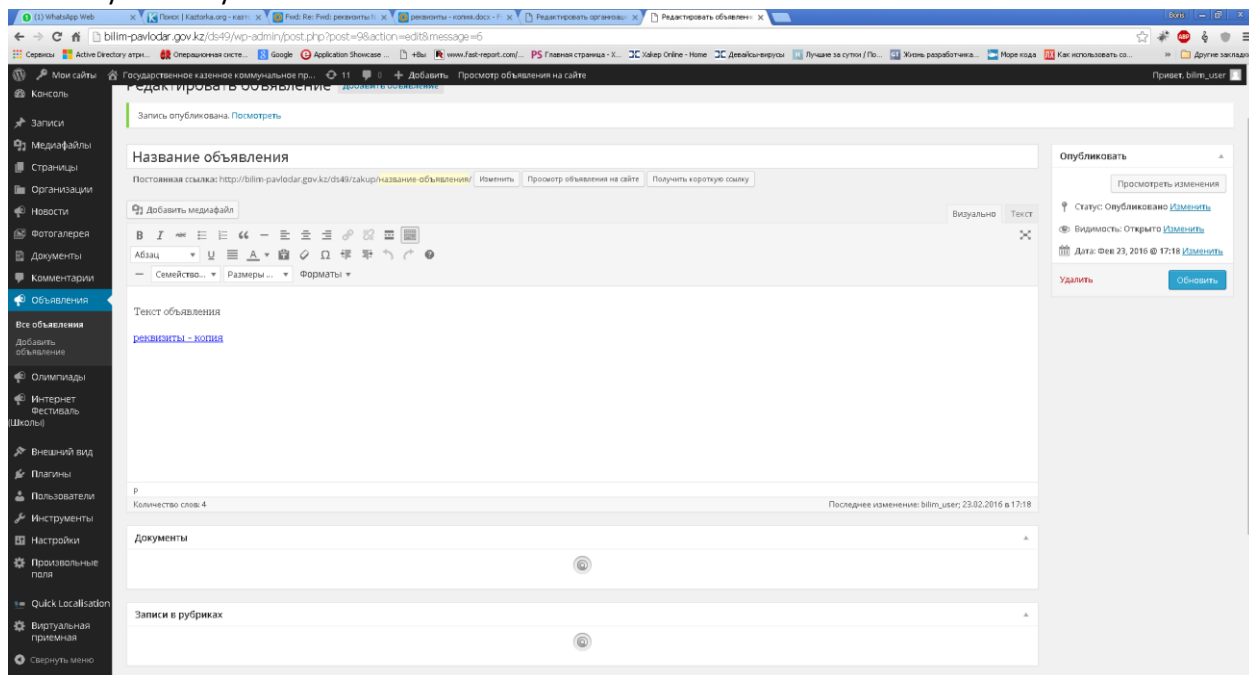
После чего выбрать нужный файл на компьютере, выделить его мышкой и нажать ЛКМ(Левый клик мыши)



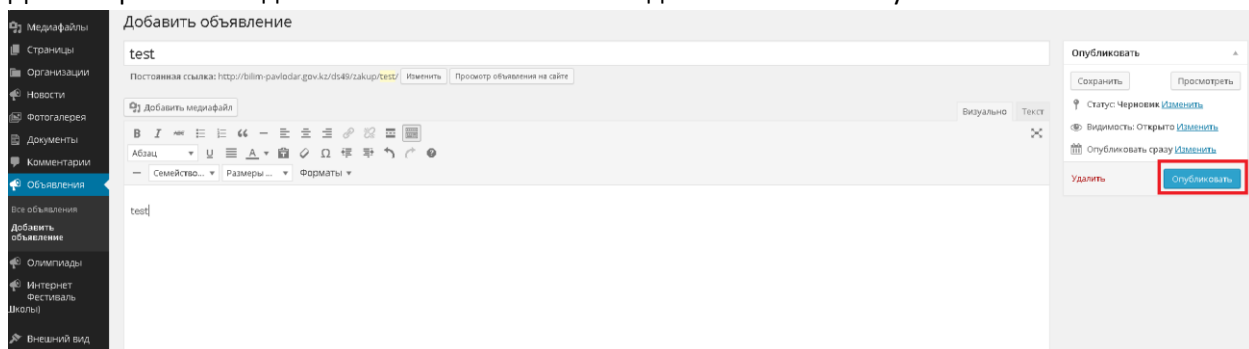
После этого нужно нажать кнопку «Вставить в запись»



## 8. В итоге у вас получится такое объявление



## 9. Для завершения создания объявления Вам необходимо нажать кнопку



Ваше объявление будет доступно на сайте отдела образования и на вашем внутреннем сайте.